



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR (E)

CERTIFICA

Que **WILSON HERNAN MUÑOZ COLORADO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.024.508.629, suscribió los siguientes Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9:

No. CONTRATO:	CPS-418-2021
OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales realizando las actividades concernientes al desarrollo de las iniciativas de presupuestos participativos en las capacitaciones a personas de la localidad a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	
1. Apoyar la supervisión de contratos y/o convenios que le sean designados por el Alcalde Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 2. Apoyar la ejecución y realizar seguimiento de las actividades de las propuestas priorizadas de los presupuestos participativos que hacen parte del proyecto de inversión No. 1985 Participación ciudadana, pilar del nuevo contrato social. 3. Brindar asistencia profesional a la ejecución de las propuestas ganadoras de los presupuestos participativos que hacen parte del proyecto de inversión No. 1985 Participación ciudadana, pilar del nuevo contrato social. 4. Apoyar la formulación, el diseño y la implementación de las actividades necesarias para la ejecución las propuestas ganadoras de los presupuestos participativos que hacen parte del proyecto de inversión No. 1985 Participación ciudadana, pilar del nuevo contrato social. 5. Diseñar un plan de trabajo y actividades para la ejecución de las iniciativas, conforme al plan de acción de las propuestas ganadoras de presupuestos participativos, y lo concertado con el apoyo a la supervisión. 6. Dar cumplimiento al plan de actividades acordado con el supervisor y los representantes de las iniciativas ganadoras. 7. Al final de la ejecución de la propuesta de presupuesto participativo, elaborar un informe de impacto social de las propuestas de presupuestos participativos ganadoras, conforme a la implementación de los enfoques de política publiquen que apliquen para el proyecto de inversión. 8. Apoyar en las liquidaciones de los contratos que le sean asignados por el Alcalde Local o el apoyo a la supervisión en los tiempos que le sean establecidos. 9. Responder oportunamente los derechos de petición y demás solicitudes presentadas por los entes de control, corporaciones públicas y ciudadanía en general, que estén relacionados con los temas objeto de la contratación y proyectos asignados. 10. Preparar la información requerida para la consolidación de los documentos técnicos solicitados por los organismos de control o por otras entidades de acuerdo con los parámetros establecidos. 11. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 12. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. 13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, en el marco de la naturaleza del contrato.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25 DE AGOSTO DE 2021
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$20.250.000) M/CTE
VALOR PAGO MENSUAL	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/CTE
PLAZO EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS



FECHA DE INICIO:	1 DE SEPTIEMBRE DE 2021
ADICIÓN	NUEVE MILLONES PESOS (\$9.000.000) M/CTE.
PRÓRROGA:	DOS (2) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$29.250.000) MCTE
FECHA DE TERMINACION:	16 DE MARZO DE 2022
ESTADO:	TERMINADO

No. CONTRATO:	CPS-116-2022
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales en el área de gestión de desarrollo local de Ciudad Bolívar en temas de planeación, realizando las actividades concernientes al desarrollo de los proyectos de inversión; en cuanto a formulación, seguimiento, ejecución, supervisión y liquidación de los procesos que sean designados, en cumplimiento al Plan de Desarrollo Local 2021-2024.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Desempeñar sus labores profesionales para la formulación y/o actualización de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local y el POAI 2022 que le sean asignados por reparto, en los tiempos establecidos y de conformidad con los lineamientos planteados por el ordenador del gasto. En correspondencia, realizar el registro y actualización de los documentos técnicos de soporte (DTS) y fichas Estadísticas Básicas de Inversión (EBI). 2. Estructurar técnicamente en la fase precontractual y dar soporte técnico hasta su adjudicación a los contratos públicos que le sean asignados por reparto, y que servirán para la implementación del POAI 2022 y el Plan de Desarrollo Local. Del mismo modo, participar de los comités de evaluación, audiencias y el proceso de selección de los proponentes. 3. Mantener la información actualizada de los proyectos asignados a su formulación, apoyo a la supervisión y/o liquidación de acuerdo a las matrices y/o solicitudes que sean definidas para tal fin lo que incluye los Estudios Previos, Informes de Supervisión, Análisis de Sector, Matriz de Riesgos y/o Análisis de Mercado. 4. Prestar sus servicios profesionales como apoyo la supervisión técnica, administrativa, de gestión y seguimiento, evaluación y liquidación de los contratos del FDLCB en ejecución que le sean designados por el Alcalde Local; y mantener actualizados los formatos de informe a la supervisión. 5. En ejercicio de las labores de formulación, estructuración y supervisión, garantizar la implementación del presupuesto participativo de correspondencia con el sistema distrital de participación (Dec. 448/07), la Ley 1757/15 y en especial sus artículos 91 y 92; así como las concertaciones poblacionales étnicas que corresponden al artículo 72 del plan de desarrollo local. 6. Suministrar la información necesaria para mantener actualizados los aplicativos de seguimiento en la ejecución de los contratos, especialmente de SEGPLAN, SIPSE, SECOP y los aplicativos desarrollados por la entidad para el seguimiento de los contratos. 7. Participar de los Comités de Contratación y/o comités de Evaluación y/o comités Técnicos de Seguimiento y/o comités de Obligaciones a los cuales sea citados por delegación y/o convocatoria del Supervisor del Contrato y/o apoyo a la supervisión delegado. Esto incluye la participación en las instancias de participación, coordinación, comités y consejos consultivos que hagan parte de los sectores designados por el Alcalde Local. 8. Responder a las solicitudes de la ciudadanía como de entes de control, oficios, derechos de petición y/o similares que sean radicados en el aplicativo Orfeo y/o por diferentes medios, que le sean asignados. 9. Apoyar las rendiciones de cuentas y solicitudes de información, mediante la consolidación de la información de la dependencia, atendiendo los requerimientos de los organismos de control de los proyectos que le sean asignados. 10. Asistir a reuniones de seguimiento en la

ejecución de los contratos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y las demás que requieran participación técnica, administrativa, financiera y contable de los contratos asignados, de igual manera representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen. 11. Brindar la totalidad de información necesaria para el seguimiento a los proyectos de inversión y/o funcionamiento y de esta manera tener actualizada las matrices requeridas por la Secretaría Distrital de Gobierno y la Secretaría Distrital de Planeación como la matriz unificada de seguimiento a la inversión (MUSI), así como de todas las que se requieran en el cumplimiento de su Objeto Contractual. 12. Asistir a las instancias de coordinación sectorial, espacios de participación institucional, y comunitaria sobre a su cargo, reuniones citadas por el supervisor y brindar los informes necesarios conforme las solicitudes realizadas. Asimismo, apoyar técnicamente y suministrar la información necesaria a los sectores de la administración y a las autoridades que intervienen en la ejecución de los contratos delegados. 13. Realizar actividades de apoyo en la suscripción, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento que se suscriben como consecuencias de las auditorías internas y externas que se realicen en la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 14. Disponer de la información utilizada en formatos abiertos, legibles, reciclables y reutilizables, para hacerlos públicos y abiertos, ajustado a los lineamientos del gobierno abierto, de la ley 1581 de 2012 de habeas data y a sus desarrollos legales y normativos. 15. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 DE ENERO DE 2022
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$46.800.000) M/CTE
VALOR PAGO MENSUAL	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$5.850.000) M/CTE.
PLAZO EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES
FECHA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2022
SUSPENSIÓN:	ONCE (11) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL QUINCE (15) DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 25 DE FEBRERO DE 2022
REINICIO:	26 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN:	30 DE ABRIL DE 2022
CEDENTE:	DIEGO ANDRÉS CATÓLICO AMAYA
CESIONARIO:	WILSON HERNÁN MUÑOZ
ADICIÓN:	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$20.475.000) M/CTE
PRÓRROGA:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CESIONARIO:	CINCUENTA MILLONES TRECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$50.360.000) M/CTE.
PLAZO TOTAL EJECUTADO POR EL CESIONARIO:	SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE ENERO DE 2023
ESTADO:	TERMINADO

No. CONTRATO:	CPS-067-2023
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales en el área de gestión de desarrollo local de ciudad bolívar en temas de planeación, así como la formulación, evaluación, seguimiento, apoyo a la supervisión y liquidación de los proyectos de inversión y procesos contractuales que sean designados.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	
<p>1 . Desempeñar sus labores profesionales para la formulación y/o actualización de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local y el POAI 2022 que le sean asignados por reparto, en los tiempos establecidos y de conformidad con los lineamientos planteados por el ordenador del gasto. En correspondencia, realizar el registro y actualización de los documentos técnicos de soporte (DTS) y fichas Estadísticas Básicas de Inversión (EBI). 2 . Presentar los documentos relacionados con la formulación y/o evaluación y/o seguimiento y/o apoyo a la supervisión y/o liquidación de los proyectos de inversión y procesos contractuales que sean designados. 3 . Mantener la información actualizada de los proyectos asignados a su formulación, apoyo a la supervisión y/o liquidación de acuerdo a las matrices y /o solicitudes que sean definidas para tal fin lo que incluye los Estudios Previos, Informes de Supervisión, Análisis de Sector, Matriz de Riesgos y/o Análisis de Mercado. 4 . En ejercicio de las labores de formulación, estructuración y supervisión, garantizar la implementación del presupuesto participativo de correspondencia con el sistema distrital de participación (Dec. 448/07), la ley 1757/15 y en especial sus artículos 91 y 92; así como las concertaciones poblacionales étnicas que corresponden al artículo 72 del plan de desarrollo local. 5 . Suministrar la información necesaria para mantener actualizados los aplicativos de seguimiento en la ejecución de los contratos, especialmente de SEGPLAN, SIPSE, SECOP y los aplicativos desarrollados por la entidad para el seguimiento de los contratos. 6 . Participar de los Comités de Contratación y/o comités de Evaluación y/o comités Técnicos de Seguimiento y/o comités de Obligaciones a los cuales sea citados por delegación y/o convocatoria del Supervisor del Contrato y/o apoyo a la supervisión delegado. Esto incluye la participación en las instancias de participación, coordinación, comités y consejos consultivos que hagan parte de los sectores designados por el Alcalde Local. 7 . Responder a las solicitudes de la ciudadanía como de entes de control, oficios, derechos de petición y/o similares que sean radicados en el aplicativo Orfeo y/o por diferentes medios, que le sean asignados. 8 . Asistir a reuniones de seguimiento en la ejecución de los contratos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y las demás que requieran participación técnica, administrativa, financiera y contable de los contratos asignados, de igual manera representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen. 9 . Asistir a las instancias de coordinación sectorial, espacios de participación institucional, y comunitaria sobre a su cargo, reuniones citadas por el supervisor y brindar los informes necesarios conforme las solicitudes realizadas. Asimismo, apoyar técnicamente y suministrar la información necesaria a los sectores de la administración y a las autoridades que intervienen en la ejecución de los contratos delegados. 10 . Realizar actividades de apoyo en la suscripción, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento que se suscriben como consecuencias de las auditorías internas y externas que se realicen en la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 11 . Disponer de la información utilizada en formatos abiertos, legibles, reciclables y reutilizables, para hacerlos públicos y abiertos, ajustado a los lineamientos del gobierno abierto, de la ley 1581 de 2012 de habeas data y a sus desarrollos legales y normativos. 12 . Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.</p>	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19 DE ENERO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS (\$56.160.000) M/CTE
VALOR PAGO MENSUAL	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$6.240.000) M/CTE.

PLAZO EJECUCIÓN:	NUEVE (9) MESES
FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2024
ADICIÓN No. 1:	VEINTE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$20.384.000) M/CTE.
PRÓRROGA No. 1:	TRES (3) MESES Y NUEVE (09) DÍAS
ADICIÓN No. 2:	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$6.240.000) M/CTE
PRÓRROGA No. 2:	UN (1) MES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$82.784.000) M/CTE
FECHA DE TERMINACION:	29 DE FEBRERO DE 2024
ESTADO:	TERMINADO

No. CONTRATO:	CPS-029-2024
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales en el área de gestión de desarrollo local de ciudad bolívar en temas de planeación, realizando las actividades concernientes al desarrollo de los proyectos de inversión; en cuanto a formulación, seguimiento, ejecución, supervisión y liquidación de los procesos que sean designados, en cumplimiento al plan de desarrollo local 2021-2024

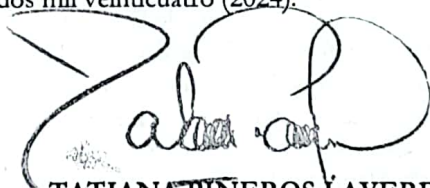
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Desempeñar sus labores profesionales para la formulación y/o actualización de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local y el POAI 2022 que le sean asignados por reparto, en los tiempos establecidos y de conformidad con los lineamientos planteados por el ordenador del gasto. En correspondencia, realizar el registro y actualización de los documentos técnicos de soporte (DTS) y fichas Estadísticas Básicas de Inversión (EBI). 2. Presentar los documentos relacionados con la formulación y/o evaluación y/o seguimiento y/o apoyo a la supervisión y/o liquidación de los proyectos de inversión y procesos contractuales que sean designados. 3. Mantener la información actualizada de los proyectos asignados a su formulación, apoyo a la supervisión y/o liquidación de acuerdo a las matrices y /o solicitudes que sean definidas para tal fin lo que incluye los Estudios Previos, Informes de Supervisión, Análisis de Sector, Matriz de Riesgos y/o Análisis de Mercado. 4. En ejercicio de las labores de formulación, estructuración y supervisión, garantizar la implementación del presupuesto participativo de correspondencia con el sistema distrital de participación (Dec. 448/07), la ley 1757/15 y en especial sus artículos 91 y 92; así como las concertaciones poblacionales étnicas que corresponden al artículo 72 del plan de desarrollo local. 5. Suministrar la información necesaria para mantener actualizados los aplicativos de seguimiento en la ejecución de los contratos, especialmente de SEGPLAN, SIPSE, SECOP y los aplicativos desarrollados por la entidad para el seguimiento de los contratos. 6. Participar de los Comités de Contratación y/o comités de Evaluación y/o comités Técnicos de Seguimiento y/o comités de Obligaciones a los cuales sea citados por delegación y/o convocatoria del Supervisor del Contrato y/o apoyo a la supervisión delegado. Esto incluye la participación en las instancias de participación, coordinación, comités y consejos consultivos que hagan parte de los sectores designados por el Alcalde Local. 7. Responder a las solicitudes de la ciudadanía como de entes de control, oficios, derechos de petición y/o similares que sean radicados en el aplicativo Orfeo y/o por diferentes medios, que le sean asignados. 8. Asistir a reuniones de seguimiento en la ejecución de los contratos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y las

demás que requieran participación técnica, administrativa, financiera y contable de los contratos asignados, de igual manera representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen. 9. Asistir a las instancias de coordinación sectorial, espacios de participación institucional, y comunitaria sobre a su cargo, reuniones citadas por el supervisor y brindar los informes necesarios conforme las solicitudes realizadas. Asimismo, apoyar técnicamente y suministrar la información necesaria a los sectores de la administración y a las autoridades que intervienen en la ejecución de los contratos delegados. 10. Realizar actividades de apoyo en la suscripción, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento que se suscriben como consecuencias de las auditorías internas y externas que se realicen en la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 11. Disponer de la información utilizada en formatos abiertos, legibles, reciclables y reutilizables, para hacerlos públicos y abiertos, ajustado a los lineamientos del gobierno abierto, de la ley 1581 de 2012 de habeas data y a sus desarrollos legales y normativos. 12. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 DE FEBRERO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISEIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$26.160.000)
VALOR PAGO MENSUAL	SEIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$6.540.000) M/CTE.
PLAZO EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO:	1 DE MARZO DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2024
ESTADO:	EN EJECUCIÓN

La presente se expide a solicitud del contratista **WILSON HERNAN MUÑOZ COLORADO**, a los trece (13) días del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024).



TATIANA PINEROS LAVERDE
Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E)

Proyecto: Carol Tatiana Quintero Moreno- Contratista ALCB
Revisó: Ana Milena Cruz- Contratista - ALCB
Jairo Armando Peña Ríos- Contratista ALCB



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ
Secretaría de Educación
COLEGIO PRÓSPERO PINZÓN
Institución Educativa Distrital
Aprobada por Resolución No. 058 del 25 de Febrero de 2007
Supresión de sellos: decreto 2150 Artículo 11 del 5 de diciembre de 1995
SANE 15 18017781 Inscripción 573 0342 NO 4004626-2 / CNEC 188418




**EL RECTOR DEL COLEGIO PRÓSPERO PINZÓN
CERTIFICA QUE**

El Profesional WILSON HERNAN MUÑOZ COLORADO, identificado con C.C.1.024.508.629, se desempeñó en la Institución como docente de Educación Física Educación y Deporte, en Básica Secundaria y Media, jornada tarde desde el 4 de octubre de 2016 hasta el 16 de enero de 2018, entregando a satisfacción su cargo, encontrándose a paz y salvo por todo concepto.

La presente constancia se expide a solicitud del docente con destino a la Secretaría de Educación.

Dada en Bogotá a los 16 días del mes de Enero de 2018


HECTOR FERNANDO RAMIREZ HIDALGO
Rector
Colegio Próspero Pinzón IED



Resolución E-2018-8607
Fecha 17 de 2018 - 01:25
Página 1 de 1
Procedente (Firma) ESTRELLA CAMARGO HILARIO
Destino (Firma) COPIA DE PETICIÓN
Código de verificación AN7UF

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Calle 35 C Sur No. 78 F 81 Localidad Octava Teléfonos 2 649870 / 4848744 Fax 2934461
cetprosperopinzon@mdp.edu.co



Bogotá D.C. 26 abril de 2022

A Quien Corresponda

La Fundación Presente Perfecto con NIT 901.361.727-2 certifica que el señor Wilson Muñoz Colorado, identificado con Cédula de Ciudadanía N.1.024.508.629. realizó trabajo social y comunitario desde mayo de 2017 hasta el de marzo de 2020 con niños, niñas y adolescentes de la localidad de Ciudad Bolívar, en Bogotá.

Así mismo se desempeñó como profesional en Ciencias del Deporte y Educación Física con énfasis en Administración Deportiva y formulación de proyectos comunitarios, realizando la planeación, organización, dirección y seguimiento técnico, administrativo de los diferentes convenios que la fundación ha suscrito con terceros orientados en la ejecución de proyectos en el área de cultura y deporte para la paz.

Cordialmente,

Kelly Bibiana Montenegro
Representante Legal



EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con WILSON HERNAN JR MUÑOZ COLORADO identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.024.508.629, con las siguientes características:

No. Contrato	1669 de 2018
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR ESCUELAS DE MI BARRIO PARA REALIZAR SESIONES A LOS USUARIOS Y/O ALUMNOS MEDIANTE PROCESOS TECNICOS Y METODOLOGICOS UTILIZANDO EL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA COMO ESTRATEGIA PARA GENERAR HABITO DE VIDA SALUDABLE.
VALOR INICIAL	\$11.150.000
VALOR MENSUAL	\$2.230.000
FECHA DE ACTA DE INICIO	2018-01-25
PLAZO	CINCO (5) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2018-06-24
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	0000-00-00
VALOR FINAL	\$11.150.000

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2021.

CAMILO ERNESTO QUIROGA MORA

Subdirector de Contratación



EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con WILSON HERNAN JR MUÑOZ COLORADO identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.024.508.629, con las siguientes características:

No. Contrato	3201 de 2018
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR ESCUELAS DE MI BARRIO, PARA REALIZAR SESIONES A LOS USUARIOS Y/O ALUMNOS MEDIANTE PROCESOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS UTILIZANDO EL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA COMO ESTRATEGIA PARA GENERAR HABITO DE VIDA SALU
VALOR INICIAL	\$11.150.000
VALOR MENSUAL	\$0
FECHA DE ACTA DE INICIO	2018-09-03
PLAZO	CINCO (5) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2019-02-02
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2019-02-02
VALOR FINAL	\$11.150.000

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2021.

CAMILO ERNESTO QUIROGA MORA

Subdirector de Contratación



EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con WILSON HERNAN JR MUÑOZ COLORADO identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.024.508.629, con las siguientes características:

No. Contrato	1640 de 2019
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR EN ESCUELAS DE MI BARRIO PARA DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA SISTEMATICA CON ENFOQUE PEDAGOGICO, GENERANDO EL FOMENTO DE HABITOS DE VIDA ACTIVA Y SALUDABLE
VALOR INICIAL	\$21.945.000
VALOR MENSUAL	\$0
FECHA DE ACTA DE INICIO	2019-02-26
PLAZO	(0) MESES Y DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO (285) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2019-12-07
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2019-12-07
VALOR FINAL	\$21.945.000

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2021.

CAMILO ERNESTO QUIROGA MORA

Subdirector de Contratación



EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, que se relaciona a continuación, con WILSON HERNAN MUÑOZ COLORADO identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.024.508.629, con las siguientes características:

No. Contrato	2223 de 2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR(A) DE LOS PROCESOS PARA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL DEPORTE ASIGNADO.
VALOR INICIAL	\$6.930.000
VALOR MENSUAL	\$2.310.000
FECHA DE ACTA DE INICIO	2020-10-14
PLAZO	TRES (3) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2021-01-30
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2021-01-30
VALOR FINAL	\$6.930.000

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2021.

CAMILO ERNESTO QUIROGA MORA

Subdirector de Contratación

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICA

Que el señor **WILSON HERNAN JR MUÑOZ COLORADO** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.024.508.629**, suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9, así:

No. CONTRATO:	CPS- 269-2025. /
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025- 2028 Y DE VIGENCIAS ANTERIORES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN LOS COMPONENTES SOCIALES Y DE FUNCIONAMIENTO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS, LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS Y LA ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE. /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	
<p>1. Elaborar estudios previos, diagnósticos, análisis sectoriales, estudios de mercado, documentos técnicos, y demás actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y cierre de proyectos asignados, incluyendo la actualización de documentos técnicos de soporte (DTS) y fichas estadísticas básicas de inversión (EBI). 2. Realizar el apoyo a la supervisión y liquidación de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo Local y el POAI 2025 que le sean designados, verificando el cumplimiento técnico, financiero y administrativo, y generando los informes y conceptos técnicos necesarios para pagos. 3. Monitorear y gestionar riesgos asociados a los contratos, garantizando la correcta ejecución de actividades y obligaciones contractuales, y organizar la documentación conforme a los estándares de gestión documental establecidos. 4. Realizar evaluaciones técnicas y financieras de proponentes y propuestas en el marco de los procesos de selección de contratistas, así como apoyar en la cotización de bienes y servicios necesarios para la elaboración de estudios de mercado. 5. Mantener actualizada la información de proyectos y contratos asignados, garantizar el registro en matrices específicas, y suministrar información a aplicativos institucionales como SEGPLAN, SIPSE, SECOP, entre otros. 6.</p>	

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Implementar el presupuesto participativo conforme a la normativa vigente, incluyendo la atención a concertaciones poblacionales y étnicas según lo estipulado en el plan de desarrollo local. 7. Participar en comités de contratación, evaluación, seguimiento, obligaciones y demás instancias de coordinación sectorial, institucional o comunitaria relacionadas con los proyectos asignados. 8. Tramitar dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente todas las comunicaciones externas e internas que le sean reasignadas a través del Aplicativo De Gestión Documental ORFEO o el correo electrónico institucional, garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en los procedimientos SAC- P001 ¿Procedimiento para la gestión de los requerimientos presentados por la ciudadanía¿, GDI-GPD- P003 ¿Producción Documental¿, GDI-GPD-P004 ¿Procedimiento de Gestión y Trámite Documental ¿, instructivo GDI-GPD-IN002 ¿Instrucciones para el trámite de Radicación, Digitalización y Reparto de las Comunicaciones en el Centro de Documentación e Información ¿ CDI¿ y demás relacionados con el proceso de Gestión de Patrimonio Documental de la Secretaría Distrital de Gobierno. 9. Asistir a reuniones de seguimiento, sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones, y representar a la Alcaldía en eventos delegados, brindando apoyo técnico, administrativo y financiero según sea necesario. 10. Realizar la suscripción, seguimiento y evaluación de planes de mejoramiento derivados de auditorías internas y externas realizadas en la entidad. 11. Brindar y suministrar información a los sectores de la administración, autoridades y entes de control involucrados en la ejecución de los contratos delegados. 12. Las demás actividades que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el apoyo a la supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 DE MARZO DE 2025 ✓
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	OCHO (8) MESES
FECHA DE INICIO:	04 DE MARZO DE 2025 ✓
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$56.640.000) M/CTE ✓
VALOR PAGO MENSUAL:	SIETE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.080.000) ✓
FECHA DE TERMINACION:	03 DE NOVIEMBRE DE 2025 ✓
ESTADO:	EN EJECUCIÓN

La presente Certificación se expide a solicitud del señor **WILSON HERNAN JR MUÑOZ COLORADO**, a los dos (02) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyecto: Juan David Barrantes Valdes contratista contratación - CPS-669-2025-JB✓
Revisó: Mónica García Mendieta-Contratista - Contratación- CPS-098-2025-FDLCB-ALCB-14✓
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba - Contratista Despacho CPS-014-2025- FDL-ALCB-21✓

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893

